Guía del usuario de teléfono de la Universidad Pablo de Olavide

Indice

1. Numeración telefónica..... 1
2. Funciones Generales..... 2
   1.1. Retrollamada automática. 2
   1.2.Rellamada. 2
   1.3.Transferencia de llamadas. 2
   1.4. Recuperación de una llamada transferida. 3
   1.5.Captura de llamadas. 3
   1.6.Grupo de captura. 3
3. Desvíos. 4
   3.1. Desvíos al buzón de voz. 4
   3.2. Desvío “Sígueme”. 5
4. Buzón de voz. 6
   4.1. Acceso al buzón de voz. 6
   4.1.1. Desde el interior de la UPO. 6
   4.2. Cambio de su código de seguridad. 7
   4.3. Grabar su nombre para identificar el buzón. 7
   4.4. Grabar saludos personalizados en su buzón. 7
   5. NOTA: 8

1. Numeración telefónica

La numeración en la centralita telefónica se distingue por:

a) Una cabecera: 954 34
b) Una extensión. 49200

Existen dos tipos de extensiones:

- Internas a la centralita.
- Integradas en la red telefónica.

La diferencia entre ambas es la forma en que desde el exterior se accede a las extensiones. En las extensiones integradas en la red telefónica, es posible marcar los nueve números seguidos y contactar con la extensión. En las extensiones internas, hay que llamar a las extensiones a través de una extensión integrada o de un número cabecera.

Los números cabecera son:

- Administración 954 34 93 99
- Dpto. de Derecho 954 34 93 96
- Dpto. de Economía y Empresa 954 34 93 98
- Dpto. de Experimentales 954 34 93 97
- Dpto. de Ciencias Sociales 954 34 93 94

- Dpto. de Humanidades 954 34 93 95

La llamada a través de un número cabecera se efectúa de la siguiente manera:
° Marque el número de cabecera completo. Obtendrá un tono continuo, similar al que escucha cuando descuelga el auricular.
° Marque la extensión con la que quiere comunicar.

Para efectuar llamadas no hay ninguna diferencia entre los dos tipos de extensiones. Sólo debe tener en cuenta que hay que marcar un 0 (cero) para comunicar con el exterior, y marcar la extensión directamente para comunicar con el interior.

2. Funciones Generales

Su teléfono posee funcionalidades activadas por defecto. Estas son las principales:

1.1. Retrollamada automática.

Si la extensión a la que se intenta llamar da el tono de comunicando, puede marcar la tecla número **6** de su teléfono. Esta tecla activa la señal de retrollamada, de modo que cuando el otro teléfono deja de comunicar, la centralita realiza dos acciones:
- Por un lado marca el número de la extensión que usted había dejado en espera.
- Por otro le avisa con un tono especial en su teléfono (una llamada corta y rápida) de que la extensión ha dejado de comunicar.

Como la centralita realiza la llamada por usted, cuando escuche ese tono especial sólo tiene que descolgar el auricular, y esperar a que el otro comunicante atienda la llamada.
Se pueden tener activadas más de una retrollamada a la vez. Mientras espera la retrollamada, puede hacer y recibir llamadas manualmente.
Para cancelar todas las retrollamadas: **# 37 #**.

1.2.Rellamada.

Para volver a marcar el último número marcado, sólo debe pulsar tres veces la tecla ‘asterisco’ (***) . Sólo se aplica a llamadas exteriores.

1.3.Transferencia de llamadas.

Para transferir una llamada a otra extensión siga el procedimiento indicado:
° Mantenga el auricular levantado.
° Pulse la tecla ‘R’.
° Marque el número de la extensión donde desea transferir la llamada.
° Espere a que contesten el teléfono y tras comunicar el paso de llamada cuelgue.

La llamada queda transferida a la extensión destino.

1.4. Recuperación de una llamada transferida.

Si la persona a la que ha transferido la llamada no contesta o está comunicando, puede recuperar la llamada retenida de la siguiente forma:

° Mantenga levantado el auricular.
° Pulse la tecla número 2.
° Hable con el interlocutor inicial.

(Nota : si salta el buzón de voz deberá esperar a que termine para poder recuperar la llamada retenida.)

1.5.Captura de llamadas.

Si oye sonar su teléfono cuando se encuentra en la habitación de otra persona, puede contestar a su llamada desde el teléfono de la habitación donde se encuentra. Para ello:

° Descuelgue el teléfono y oiga el tono de marcar.
° Marque el número de su propia extensión de teléfono.
° Recibirá un tono de ocupado.
° Pulse la tecla número 8.

En ese momento la llamada de su extensión ha sido transferida a la extensión de la habitación donde usted se encuentra.

1.6.Grupo de captura.

Un grupo de captura es un conjunto de teléfonos relacionados en los que para capturar una llamada de cualquiera de los teléfonos se realiza un procedimiento general:

° Descolgar y oír el tono de marcar.
° Pulsar las teclas * 8 #

Este es un procedimiento cómodo cuando una persona ha de hacerse cargo de varias extensiones. De esta forma no tiene que averiguar que número está sonando, pulsando las teclas anteriores se accede a cualquier teléfono del grupo.

1.7. Llamada en espera.

Si necesita hablar con un número interior que está ocupado puede forzar la llamada en espera de la siguiente manera:

- Descuelgue y marque el nº al que desea llamar.
- Cuando reciba el tono de ‘comunicando’, pulse 5
- Recibirá tono de llamada, espere a que el receptor capture su llamada

(Nota: si tiene habilitada la opción de que se active el buzón de voz cuando su extensión comunica, no podrá escuchar los tonos de la llamada en espera.)

1.7.1. Recibir indicación de llamada en espera.

Si está hablando y recibe un tono de llamada en espera puede interrumpir momentáneamente su conversación y atender la llamada en espera:

- Marque un 2.
- Atienda la llamada.
- Marque un 2 para volver a la comunicación original.

También puede colgar para terminar la conversación y la centralita le indicará que tiene otra llamada, la llamada en espera.

1.9. Candados telefónicos

Son candados que bloquean la utilización del teléfono salvo para llamadas al interior de la universidad. Contiene un código que debe permanecer en secreto para bloquear y desbloquear el aparato.

- Activación : * 76 * código #.
- Desactivación : # 76 * código #.

1.9.1. Para llamar desde su propio teléfono sin desactivar el candado siga el procedimiento:

- Descuelgue el auricular y escuche el tono de marcar.
- Marque * 75 * código #.
- Espere tono de marcar.
- Marque el número deseado.

1.9.2. Para llamar desde otro teléfono con cargo a su propia extensión siga el procedimiento:

- Descuelgue el auricular y escuche el tono de marcar.
- Marque * 75 * código * nº de su propio teléfono #.
- Espere tono de marcar.
- Marque el número deseado.

Este modalidad de candado puede utilizarse para que un grupo de investigadores pueda imputar el cargo de todas sus llamadas a un centro de coste común, identificado con el código del candado.

3. Desvíos.

3.1. Desvíos al buzón de voz.

Cuando se instala una extensión, por defecto tiene dos desvíos programados: Desvío "No contesta" y desvío "Comunica". La extensión a la que se desvía es el buzón de voz. Usted puede eliminar estos desvíos, los dos o uno sólo, y volverlos a poner a voluntad. Sólo ha de tener en cuenta una cosa: **si elimina los dos desvíos, el buzón de voz quedará desactivado.**

3.1.1. Cancelación del desvío "No contesta".

Este desvío se activa si la extensión no es atendida a la tercera o cuarta llamada. Para cancelarlo:

- Descuelgue el auricular y escuche el tono de marcar.
- Pulse las teclas # 211 #
- Oirá un tono de confirmación (tono continuo).
- Cuelgue el auricular.

Si oye un tono discontinuo tras marcar la combinación de teclas, vuelva a realizar la operación.

3.1.2. Activación del desvío “No contesta”.
Usted puede desactivar el desvío “No contesta” cuando está en su despacho, y volverlo a activar cuando sale de él. Para activar este desvío siga el procedimiento:

- Descuelgue el auricular y escuche tono de marcar.
- Pulse las teclas * 211 #
- Oirá un tono de confirmación.
- Cuelgue el auricular.

Puede repetir la operación si tras la combinación de teclas escucha un tono intermitente.

3.1.3. Cancelación del desvío “Comunicando”.
Este desvío se activa si el teléfono está comunicando. Para cancelarlo:

- Descuelgue el auricular y escuche tono de marcar.
- Pulse las teclas # 212 #
- Oirá un tono de confirmación.
- Cuelgue el auricular.

Puede repetir la operación si tras la combinación de teclas escucha un tono intermitente.

3.1.4. Activación del desvío “Comunicando”.
Para activar el desvio “Comunicado” siga el procedimiento:

- Descuelgue el auricular y escuche tono de marcar.
- Pulse las teclas * 212 #
- Oirá un tono de confirmación.
- Cuelgue el auricular.

Puede repetir la operación si tras la combinación de teclas escucha un tono intermitente.

3.2. Desvío “Sígueme”.

Si usted va a estar trabajando en otra habitación, puede desviar su extensión al lugar donde se encuentre, activando el desvío “Sígueme”.

Para activarlo siga los pasos:

- Descuelgue el auricular de su teléfono y escuche tono de marcar.
- Pulse las teclas * 21 * extensión de desvío #
  Ej.: * 21 * 49200 #
- Escuchará un tono continuo de confirmación.
- Cuelgue el auricular.

Para cancelar el desvío una vez de vuelta en su despacho, efectúe el siguiente procedimiento:

- Descuelgue el auricular de su teléfono y escuche tono de marcar.
- Pulse las teclas # 21 # .
- Escuchará un tono continuo de confirmación.
- Cuelgue el auricular.

Si en cualquiera de los dos casos oye un tono discontinuo, puede repetir la operación desde el principio.

4. Buzón de voz.

En el buzón de voz se almacenan los mensajes que las personas que le llaman graban. La centralita le indica que tiene mensajes mediante un tono especial que escuchará al descolgar (un tono entrecortado).

4.1. Acceso al buzón de voz.

4.1.1. Desde el interior de la UPO.

4.1.1.2 Desde su propio terminal.

Para acceder a escuchar los mensajes del buzón de voz desde su propio terminal siga el procedimiento:

- Descuelgue y escuche tono de marcar.
- Llame al número del buzón que es 10000.
  Nota: temporalmente se puede acceder al buzón a través de los números 10000, 10001 y 10002, quedando en breve solo el 10000.
- Siga las instrucciones e introduzca la clave cuando se lo pidan, la cual por defecto es 0000.
- Siga el resto de las instrucciones para leer, eliminar o almacenar mensajes.

4.1.1.3 Desde otro terminal.

Para acceder a escuchar los mensajes del buzón de voz desde otro terminal siga el procedimiento:

- Descuelgue y escuche tono de marcar.
- Llame al número del buzón (10000).
- Cuando se le pida que introduzca su código de seguridad, pulse la tecla '*'.
- A continuación oirá una locución que le pedirá que pulse la tecla'#'.
  Se le indicará que marque su número de buzón, el cual esta formado por el 0 y los últimos 4 dígitos de su extensión.

  Ejemplo: Si su extensión es la 49200, su número de buzón seria 09200.

  A continuación el sistema le pedirá que introduzca su código de seguridad.

4.1.2. Desde el exterior a la UPO.

Para acceder a escuchar los mensajes del buzón de voz desde el exterior de la Universidad Pablo de Olavide siga el procedimiento:

- Realice una llamada al número de teléfono 954348959.
  Nota: temporalmente se puede acceder al buzón a través de los números 954348959, 954348958 y 954348957, quedando en breve solo el 954348959.

- A continuación oirá una locución que le pedirá que pulse la tecla'#'.
  Se le indicará que marque su número de buzón, el cual esta formado por el 0 y los últimos 4 dígitos de su extensión.

  Ejemplo: Si su extensión es la 49200, su número de buzón seria 09200.

A continuación el sistema le pedirá que introduzca su código de seguridad.

4.2. Cambio de su código de seguridad.

En el proceso de revisión de mensajes, el buzón de voz solicita la introducción de su clave que por defecto es 0000.
Para cambiar su código de seguridad, dentro del proceso de revisión de mensajes, siga los siguientes pasos:

- Acceda a su buzón de voz.
- Pulse la tecla 3.
- Pulse la tecla 1 para acceder al menú de opciones personales.
- Pulse 4 para cambiar el código de seguridad.
    - Cuando el sistema se lo solicite, indique un nuevo código de seguridad y pulse #.
    - Confirme el nuevo código de seguridad indicándolo de nuevo y pulse la tecla #.
- Pulse * para salir.

Por favor, no pulse opciones diferentes a las aquí indicadas, podría afectar al buen funcionamiento de su buzón.

4.3. Grabar su nombre para identificar el buzón.

- Acceda a su buzón de voz.
- Pulse la tecla 3.
- Pulse la tecla 1 para acceder al menú de opciones personales.
- Pulse 5 para grabar su nombre.
    - Pulse 2 para empezar a grabar y pronuncie su nombre.
    - Vuelva a pulsar 2 para detener la grabación.

Una vez haya grabado su nombre, puede:

- Pulsar 6 para comprobarlo.
- Pulsar 4 para eliminarlo y volver a empezar.
- Cuando le agrade la grabación, pulse 5 para guardarla.
- Si desea cancelar la grabación pulse la tecla ‘*’.

Por favor, no pulse opciones diferentes a las aquí indicadas, podría afectar al buen funcionamiento de su buzón.

4.4. Grabar saludos personalizados en su buzón.

- Acceda a su buzón de voz.
- Pulse la tecla 3.

- Pulse la tecla 1 para acceder al menú de opciones personales.
- Pulse 3 para grabar un saludo personalizado.

  A continuación oirá varias opciones para personalizar su saludo que pueden ser utilizadas en diferentes situaciones:

  A) Saludo personal normal. Puede grabar un mensaje que se oirá cuando su línea NO CONTESTA o está OCUPADA. Para ello pulse la tecla '2' para grabar el saludo y siga las instrucciones.
  Por ejemplo: "Ha llamado a <su nombre>. En este momento no le puedo atender. Si lo desea puede dejar un mensaje cuando oiga la señal".

  B) Si se va a AUSENTAR unos días, por ejemplo un viaje de trabajo, o periodo de descanso, puede grabar un mensaje indicando el tiempo en el que estará ausente. Pulse la tecla '3' para grabar el saludo y siga las instrucciones.
  Por ejemplo: "Ha llamado a <su nombre>. Actualmente estoy de viaje de negocios y volveré el <fecha>. Comprobaré mis mensajes todos los días. Deje un mensaje completo y le devolveré la llamada".

  Muy importante: el saludo de AUSENCIA se activa en el momento en que se graba y sustituye al saludo de NO CONTESTA y OCUPADO.

  Es posible también personalizar un saludos diferente cuando este OCUPADO. Está opción se realizará bajo demanda. Contacte con el administrador si lo necesita.

Por favor, no pulse opciones diferentes a las aquí indicadas, podría afectar al buen funcionamiento de su buzón.

5. NOTA: Debido a la escasez de numeración de telefónica, el sistema de asignación de extensiones será a partir de ahora algo diferente. Aquellos usuarios cuyo número de teléfono se encuentre entre el rango 954348900 y 954348999 tendrán como extensión los cuatro últimos números, sustituyendo el '8' inicial por un '9'
Ejemplo: Teléfono: 9543**8**938 → Extensión: **9**938